

◆課外活動届

各ラン、イベントの幹事が記入すること。記入後は支援課に提出。

ファイルはデータで保存されているのでダウンロード、印刷して提出すること。

これはツーリングのみではなく、ボール・レーサーの活動についても記入する必要があります。

あまり細かく記入しなければならないものではなく、事故時等に対応してもらうために必要です。

公式イベントの中では春合宿・スキー合宿は対象外ではあるが、自主企画ランは対象内なので注意すること。

◆事故対応

事故後速やかに部長と顧問に連絡。

顧問（水谷義弘先生@機械宇宙学科）の連絡先は ymizutan あつと mes.titech.ac.jp

◆鍵係

猪熊退部のため、澤田に変更

◆新歓

新歓イベントのためには早い予約が必要なので、幹事を今年は早めに決めたい。スキー合宿で決めます。

◆顧問、学生責任者の印鑑の使用について

おそらく最も使用機会が多いのが入構許可証（臨時・休日も含む）に対して。

印鑑記入が必要なので必ず顧問の水谷義弘先生の上記のアドレスに記入した用紙を写真で取ってメールで送ること。これについての詳細は別記の文書「顧問からのお願い」を参照のこと。

◆顧問から

注意事項と諸連絡をいくつか上げます。別記の「顧問からのお願い」の確認、追加です。

1.東工大サイクリング部として、誇りをもって活動するように。基本的には外部で活動していますので、見られているという意識はしましょう。

2.課外活動のために学業を疎かにするのはもってのほか。しっかり卒業しましょう。留年も注意すること。

3. 掲示板等・Web への書き込みは責任をもって行いましょう。
4. 交通ルールをしっかりと守りましょう。自転車ブームもあり、マスコミ等でも最近は特に自転車のマナーがよく取り上げられます。
5. 事故の情報はもちろん、ヒヤリハット等も仲間内でしっかり情報を共有しましょう。先輩、他大学のサイクリング部との情報交換を。
6. ロードバイクはママチャリとは大きく異なります。事故につながる前にしっかり練習して乗りましょう。
7. 事故時に保険をおろしてもらうためには、活動の届出が必要です。必ず届出を行いましょう。事故があったら必ず支援課と顧問に連絡するように。
8. 他大の仲間を大切にするように。学内では近い分野の人が多くなりますし、そのまま就職しても同じ分野の人との交流が多いです。是非、他の分野の仲間の人を大切にしてください。
9. 宴会の席等でのマナーやルールも是非活動を通して学んで欲しいです。

#### ◆部長から

- ・ランは事前に日程が決まっています。公式ランくらいはなるべく来れるよう日程に気をかけるようにしましょう。
- ・空気入れ、工具箱など、備品の扱いをしっかりと行いましょう。戻ってないことが多々あります。
- ・部室の戸締りはしっかりとしましょう。部室は勿論のこと、倉庫には高価なものがあります。
- ・残念ながら、部室が最近汚いです。一人一人注意して行って下さい。
- ・今のご時世、自転車での死亡事故は珍しくありません。

#### ◆レーサーから

倉庫の鍵は必ず元の位置に戻しましょう。戸締りの後はしっかりドアを引いて確認しましょう。工具はレーサーとツーリングで異なります。レーサーの工具は試合等に持って行きます。無くなると困るので、なるべくツーリングの人はツーリングの工具を使うようにしましょう。